

農林土木工事特記仕様書（令和2年8月1日以降適用）

（農林土木工事共通仕様書の適用）

第1条 本工事は、徳島県農林水産部「徳島県農林土木工事共通仕様書平成28年10月」に基づき実施しなければならない。ただし、共通仕様書の各章における「適用すべき諸基準」で示された示方書、指針、便覧等は改定された最新のものとする。

なお、工事途中で改定された場合は、この限りでない。

（農林土木工事共通仕様書に対する変更仕様事項）

第2条 「徳島県農林土木工事共通仕様書 平成28年10月」に対する【変更】及び【追加】仕様事項は、次のとおりとする。

（共通仕様書の読み替え）【変更】

「徳島県農林土木工事共通仕様書 平成28年10月」の「第1編共通編」において、「7日以内」、「5日以内」、「7日まで」とあるのは「土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内」と、「翌月5日」とあるのは「翌月10日」と、それぞれ読み替えるものとする。また、「1-1-1-5 施工計画書」において、「請負対象金額」とあるのは「当初請負対象金額」に、「1-1-1-35 工事中の安全確保」において、「土木工事安全施工技術指針（国土交通大臣官房技術審議官通達、平成21年3月31日）」とあるのは、「土木工事安全施工技術指針（国土交通大臣官房技術審議官、令和2年3月25日）」に、「建設事務次官通達、平成5年1月12日」とあるのは「国土交通省告示第496号」に、「2-1-3-1 県内産資材の原則使用」において、「請負代金額」とあるのは「当初請負代金額」と読み替えるものとする。

「徳島県農林土木工事共通仕様書 平成28年10月」において、「約款第21条」とあるのは「約款第22条」と、「第21条」とあるのは「第22条」と、「約款第22条第1項」とあるのは「約款第23条第1項」と、「約款第23条」とあるのは「約款第24条」と、「約款第23条第2項」とあるのは「約款第24条第2項」と、「約款第26条」とあるのは「約款第27条」と、「約款第28条」とあるのは「約款第29条」と、「約款第29条」とあるのは「約款第30条」と、「約款第29条第1項」とあるのは「約款第30条第1項」と、「約款第29条第2項」とあるのは「約款第30条第2項」と、「約款第31条」とあるのは「約款第32条」と、「約款第31条第2項」とあるのは「約款第32条第2項」と、「約款第33条」とあるのは「約款第34条」と、「約款第34条」とあるのは「約款第35条」と、「約款第37条」とあるのは「約款第38条」と、「約款第37条第2項」とあるのは「約款第38条第2項」と、「約款第37条第3項」とあるのは「約款第38条第3項」と、「約款第38条第1項」とあるのは「約款第39条第1項」と、「約款第41条第2項」とあるのは「約款第54条」と、「第43条第2項」とあるのは「第44条第3号」とそれぞれ読み替えるものとする。

（適用）【変更】

1-1-1-1 適用工事

徳島県農林土木工事共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）は、徳島県農林水産部、各総合県民局農林水産部が発注する農業土木工事、治山工事、林道工事その他これらに類する工事（以下「工事」という。）に係る工事請負契約書（頭書を含み以下「契

約書」という。)及び設計図書の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、その他必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るためのものである。

(工事実績データの登録)【変更】

1-1-1-6 工事実績データの登録

受注者は、請負代金が500万円以上の工事については受注・変更・しゅん工・訂正時に、工事実績情報サービス(コリンズ)に基づき、工事実績情報として「登録のための確認のお願い」を作成し監督員の**確認**を受けたうえ受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、しゅん工時は工事しゅん工承認後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、訂正時は適宜登録機関に登録をしなければならない。

なお、変更登録は、工期、技術者に変更が生じた場合に行うものとし、請負代金額のみの変更の場合は、原則として登録を必要としない。

また、登録機関発行の「登録内容確認書」が受注者に届いた際には、速やかに監督員に**提示**しなければならない。

なお、変更時としゅん工時の間が10日間に満たない場合は、変更時の提示を省略できる。

(建設副産物)【変更】

1-1-1-23 建設副産物

4. 再生資源利用計画

受注者は、資源の有効な利用の促進に関する法律(以下「資源有効利用促進法」という。)に基づく建設業に属する事業を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令(H3.10.25建設省令第19号)第8条で規定される工事、又は建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律(建設リサイクル法)施行令第2条で規定される工事(以下「一定規模以上の工事」という。)において、コンクリート(二次製品を含む。)、土砂、碎石、加熱アスファルト混合物又は木材を工事現場に搬入する場合には、(一財)日本建設情報総合センターの建設副産物情報交換システム(以下「COBRIS」という。)により再生資源利用計画書を作成し、監督員の確認を受けなければならない。

5. 再生資源利用促進計画

受注者は、資源有効利用促進法に基づく建設業に属する事業を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令(H3.10.25建設省令第20号)第7条で規定される工事、又は一定規模以上の工事において、建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設汚泥又は建設混合廃棄物を工事現場から搬出する場合には、COBRISにより再生資源利用促進計画書を作成し、監督員の確認を受けなければならない。

6. 実施書の提出

受注者は、再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を作成した場合には、工事完了後速やかにCOBRISにより再生資源利用実施書及び再生資源利用促進実施書を作成し、監督員に提出しなければならない。

7. COBRISの入力方法

受注者は、COBRISの入力において、資材の供給元及び搬出する副産物の搬出

先について、その施設名、施設の種類及び住所を必ず入力しなければならない。ただし、バーজন材を使用する生コンクリート及び購入土を除くものとする。

8. 舗装版切断に伴い発生する排水の処理等

受注者は、舗装版の切断作業を行う場合、切断機械から発生する排水は、排水吸引機能を有する切断機等により回収し、回収した排水については、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき、適正に処理しなければならない。

9. 建設リサイクル法通知済証の掲示

受注者は、一定規模以上の工事においては、工事現場の公衆の見やすい場所に工事着手日までに「建設リサイクル法通知済証」を掲示し、工事しゅん工検査が終了するまで存置しておかななければならない。また、「建設リサイクル法通知済証」掲示後の全景の写真是、電子納品の対象書類とし、「徳島県電子納品運用ガイドライン【土木工事編】」に基づき提出することとする。なお、「建設リサイクル法通知済証」は契約締結後から工事着手日までの期間に発注者から支給することとする。

(トラック（クレーン装置付）における上空施設への接触事故防止装置の使用)【変更】

1-1-1-35 工事中の安全確保

7. トラック（クレーン装置付）における上空施設への接触事故防止装置の使用

受注者は、トラック（クレーン装置付）を使用する場合は、上空施設への接触事故防止装置（ブームの格納忘れを防止（警報）する装置又はブームの高さを制限する装置）付きの車両を原則使用しなければならない。なお、当面は、経過措置期間とするが、この期間においても使用に努めなければならない。

(工場の選定)【変更】

1-3-3-2 工場の選定

1. 一般事項

受注者は、レディーミクストコンクリートを用いる場合の工場選定は以下による。

- (1) JIS マーク表示認証製品を製造している工場（工業標準化法の一部を改正する法律に基づき国に登録された民間の第三者機関（登録認証機関）により製品に JIS マーク表示する認証を受けた製品を製造している工場）で、かつ、コンクリートの製造、施工、試験、検査及び管理などの技術的業務を実施する能力のある技術者（コンクリート主任技士等）が常駐しており、配合設計及び品質管理等を適切に実施できる工場（全国生コンクリート品質管理監査会議の策定した統一監査基準に基づく監査に合格した工場（以下、「マル適マーク使用承認工場」という。）等）から選定しなければならない。受注者は、選定した工場がマル適マーク使用承認工場である場合、品質管理監査合格証の写しを使用前に監督員に提出しなければならない。

(当初未確定な部分の施工計画書)【追加】

1-1-1-5 施工計画書

4. 当初未確定な部分の施工計画書

受注者は、工事着手日（設計図書に定めのある場合を除き、特別の事情がない限り、工事開始日以降 30 日以内）までに未確定な部分（施工方法等の詳細が定まっていない場合等）の施工計画書は作成せず、詳細が確定した段階で、当該部分の施工計画書を作成し、監督員に提出することができるものとする。

(デジタル工事写真の小黑板情報電子化)

第3条 受注者は、デジタル工事写真の小黑板情報電子化の実施を希望する場合は、監督員の承諾を得たうえで、デジタル工事写真の小黑板情報電子化対象工事（以下、「対象工事」という）とすることができる。

2 対象工事は、下記ホームページ掲載の「デジタル工事写真の小黑板情報電子化の運用について」に記載された全ての内容を適用することとする。

徳島県 CALS/EC ホームページ

「各種ダウンロード【農林水産部】 - デジタル工事写真の小黑板情報電子化の運用について」

<http://e-denshinyusatsu.pref.tokushima.jp/cals/>

(現場打ちの鉄筋コンクリート構造物におけるスランプ値の設定等)

第4条 現場打ちの鉄筋コンクリート構造物の施工にあたっては、「流動性を高めた現場打ちコンクリートの活用に関するガイドライン（平成29年3月）」を基本とし、構造物の種類、部材の種類と大きさ、鋼材の配筋条件、コンクリートの運搬、打込み、締固め等の作業条件を適切に考慮し、スランプ値を設定するものとする。ただし、一般的な鉄筋コンクリート構造物においては、スランプ値は12cmとすることを標準とする。

2 受注者は、設計図書のスランプ値の変更に際して、コンクリート標準示方書（施工編）の「最小スランプの目安」等に基づき協議資料を作成し、監督員へ提出し協議するものとする。なお、品質確認方法については、監督員と協議するものとする。

(鉄筋コンクリートの適用すべき諸基準)

第5条 徳島県農林土木工事共通仕様書の「第1編共通編第3章無筋・鉄筋コンクリート第2節適用すべき諸基準1.適用規定」に定める基準類に「機械式鉄筋定着工法の配筋設計ガイドライン」を加えることとする。

(仮設トイレの洋式化)

第6条 受注者は、仮設トイレを設置する場合、原則として「洋式トイレ」を設置しなければならない。また、現場従事者に女性が含まれる場合は、原則として「女性専用トイレ（快適トイレ）」を設置しなければならない。ただし、特段の理由がある場合はこの限りでない。

2 受注者は、仮設トイレを設置した場合、「仮設トイレ設置報告書」を監督員に提出しなければならない。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・洋式トイレとは、和式トイレの便座部分を洋式化した仮設トイレのこと。・快適トイレとは、洋式トイレのうち、防臭対策・施錠の強化などが実施された、女性が利用しやすい仮設トイレのこと。 |
|--|

(情報共有システム活用工事)

第7条 受注者は、本工事において情報共有システム（以下、「システム」という。）の活用を希望する場合は、監督員の承諾を得たうえで、システム活用の試行対象工事（以

下、「対象工事」という)とすることができる。

- 2 対象工事は、下記ホームページ掲載の「農林土木工事における情報共有システム活用試行要領について」に記載された全ての内容を適用することとする。

徳島県 CALS/EC ホームページ

「農林土木工事における情報共有システム活用試行要領について」

<http://e-denshinyusatsu.pref.tokushima.jp/cals/>

(担い手確保モデル工事)

第8条 本工事は、建設工事の中長期的な担い手の確保等を目的とした「担い手確保モデル工事（受注者希望型）」であり、別に定める「担い手確保モデル工事実施要領（以下「実施要領」という。）」を適用する。

- 2 実施要領に基づき本工事で担い手確保モデル工事として試行を希望する場合は、契約後すみやかに試行の意思を発注者に通知しなければならない。
- 3 本工事を受注した者は、発注者から指示があった場合は、建設現場の週休2日にかかるアンケート調査に協力しなければならない。

担い手確保モデル工事実施要領

徳島県 HP <https://www.pref.tokushima.lg.jp/jigyoshanokata/sangyo/nogyo/5016651/>

(本工事の特記仕様事項)

第9条 本工事における特記仕様事項は、次のとおりとする。

その他特記仕様書

第1章 工事内容

1-1 目的

本工事仕様書は、矢倉西排水機場における、老朽化が進行している排水機設備の更新を行うものである。

1-2 工事場所

徳島県鳴門市大津町

1-3 工事の概要

本工事の概要は次のとおりである。

- (1) 主原動機(N0.1) 1.0 基
現地分解整備
工場持ち帰り整備(部品整備及び燃料噴射ポンプ整備)

1-4 工事数量

本仕様書による(別添図面参照)。なお、下記に示す機械設備等は本工事の範囲外とする。

- (1) 前項に示す排水機設備以外
- (2) 排水機場の建屋工事
- (3) 仮締切工事及び水替工事
ただし、局所的な水替は請負者が行うものとする。
- (4) コンクリート建造物の箱抜き工事
ただし、機器据付に関わる基礎工及び差筋及び二次コンクリート工事、アンカーボルト等のモルタル充填は含むものとする。
- (5) 照明設備及び換気扇並びに配線工事(建築関係設備)
- (6) 責任分界点までの引込み外線工事

1-5 現場条件

- (1) 関係機関との調整
関係者(施設管理者、関係官公署等)との協議を行うものとする。

1-6 提出書類

提出書類の部数は下記のとおりとする。

- (1) 承認図書 提出部数 2部 (A4サイズ)。
- (2) 完成図書 提出部数 2部 (A4サイズ)。
- (3) その他協議資料等 監督職員の指示によるものとする。

1-7 工事電力等

本工事に要する電力料金は、請負者の負担とする。

第2章 設計仕様

2-1 設計一般

設計に当たっては関係する諸基準，規格を遵守し，十分検討を行い，環境に順応した調和と安全を確保できる設備を設計するものとする。

2-2 準拠規定・基準

仕様書に記載していない事項は，下記基準によるものとする。

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| (1) 徳島県農林土木工事共通仕様書 | (徳島県) |
| (2) 土地改良事業計画設計基準（ポンプ場） | (農林水産省農村振興局) |
| (3) 施設機械工事等施工管理基準 | (農林水産省農村振興局) |
| (4) 電気設備計画設計技術指針（高低圧編） | (農林水産省農村振興局) |
| (5) 水管理制御方式技術指針（ポンプ場編，畑地かんがい編） | (農林水産省農村振興局) |
| (6) 日本工業規格（JIS） | (日本規格協会) |
| (7) 電気規格調査会標準規格（JEC） | (電気学会) |
| (8) 日本電機工業会標準規格（JEM） | (日本電気工業会) |
| (9) 労働安全衛生規則 | |
| (10) その他関係法規，条例等 | |

2-3 設計諸元

(1) 主原動機(NO. 1)

1) 主原動機(NO. 1) 現地更新整備

整備部品

資材名	規格等	単位	数量	備考
機関本体関係				
シリンダーヘッド	シリンダーヘッド	個	6	
シリンダーヘッド	ヘッドガスケット	枚	6	
シリンダーヘッド	ゴムキャップ	個	12	
シリンダーヘッド	ヘッドOリング	枚	36	
シリンダーヘッド	プッシュロッド	個	12	
クランク室	シリンダーライナー	個	6	
クランク室	シリンダーライナーパッキン	枚	6	
クランク室	シリンダーライナーゴムパッキン	枚	12	
クランク室	クランクピンメタル	個	6	
クランク室	接続棒座金	個	12	
ピストン	ピストン	組	6	工場持ち帰り整備
ピストン	ピストンリングセット	組	6	工場持ち帰り整備(部品交換)
ピストン	ピストントメワ	個	12	工場持ち帰り整備(部品交換)
調速機	ガバナパッキンセット	式	1	
シリンダ側蓋開放用	側蓋パッキン	枚	6	
タイミングギア室	ギヤケースパッキン	枚	1	
タイミングギア室	蓋パッキン	枚	1	
タイミングギア室	オイルシール	個	1	
吸・排気管	排気マニホールドガスケット	枚	6	
吸・排気管	排気パッキン	枚	3	

整備品

資材名	規格等	単位	数量	備考
潤滑油系統				
潤滑油ポンプ	ブライミングポンプパッキンセット	組	1	
潤滑油濾過器	潤滑油濾過パッキンセット	組	1	
機関オイルパン	潤滑油	L	60	
潤滑油冷却器	潤滑油クーラーパッキンセット	組	1	工場持ち帰り整備(部品交換)
燃料系統				
燃料噴射ポンプ	燃料ポンプ吐出弁	個	6	工場持ち帰り整備(部品交換)
燃料噴射ポンプ	燃料ポンププランジャー	個	6	工場持ち帰り整備(部品交換)
燃料噴射ポンプ	燃料ポンプパッキンセット	組	1	工場持ち帰り整備(部品交換)
燃料濾過器	燃料濾過器パッキンセット	組	1	
燃料弁	噴射ノズル	個	6	工場持ち帰り整備(部品交換)
燃料弁	噴射ノズルケースナットパッキン	枚	6	工場持ち帰り整備(部品交換)
燃料弁	スプリング押えパッキン	枚	6	工場持ち帰り整備(部品交換)
燃料弁	ノズル調整板	個	6	工場持ち帰り整備(部品交換)
高圧管	燃料高圧管	本	6	工場持ち帰り整備
燃料供給ポンプ・配管	銅パッキン	組	1	
冷却水系統				
内部冷却水ポンプ	冷却水ポンプメカニカルシール	個	1	
内部冷却水ポンプ	冷却水ポンプフェルトパッキン	個	1	
内部冷却水ポンプ	冷却水ポンプパッキン	枚	2	
内部冷却水ポンプ	冷却水ポンプベアリング	個	2	
内部冷却水ポンプ	Vベルト	本	1	
内部冷却水ポンプ	冷却水配管パッキン	組	1	
空気始動系統				
分配弁・塞止弁・操縦弁	分配弁取付パッキン	枚	1	
分配弁・塞止弁・操縦弁	分配弁蓋パッキン	枚	1	
分配弁・塞止弁・操縦弁	塞止弁本体	個	1	
分配弁・塞止弁・操縦弁	操縦弁本体	個	1	
始動弁	始動弁パッキン	枚	6	
始動弁	ゴムパッキン	枚	12	
始動弁	始動弁用栓パッキン	枚	6	
始動弁	始動用割ピン	本	6	
計装機器				
ゲージ類(温度・圧力・回転他)	冷却水温度計	本	6	
ゲージ類(温度・圧力・回転他)	潤滑油温度計	本	2	
ゲージ類(温度・圧力・回転他)	圧力計	個	2	
ゲージ類(温度・圧力・回転他)	計器盤防振ゴム	個	8	
ゲージ類(温度・圧力・回転他)	回転計	個	1	
ゲージ類(温度・圧力・回転他)	回転計タワミ軸	本	1	
その他	配管パッキン	式	1	
その他	銅パッキン	式	1	

2) 主原動機(N0.1) 工場持ち帰り整備

以下の部品については、部品供給期間の終了に伴い部品交換整備を行うことが困難なため工場持ち帰り整備を行う。

整備部品

資 材 名	規 格 等	単 位	数 量	備 考
機関本体関係				
ピストン	ピストン	個	6	
燃料系統				
燃料噴射ポンプ	燃料高圧管	本	6	

2-4 塗装仕様

塗装仕様は、下記要領を標準とする。

- (1) 塗装に先立ち塗装面は充分に下地処理を行ない、錆・黒皮・塵・油類・その他付着物を完全に除去するものとする。
- (2) 機械単体品については、各メーカーの標準仕様とする。
- (3) 現場塗装は原則として、補修及びタッチアップのみとする。
現地接合部の塗装は、工場塗装と同種類の塗装とするが刷毛塗りが原則である。

2-5 疑義

設計に当たり本仕様書及び設計図書に疑義を生じた場合は、直ちに監督員と協議し、指示を得なければならない。

第3章 施工条件

3-1 工程制限

- (1) 工種
該当無し
- (2) 部分引渡し
該当無し
- (3) 完了受渡し
別途協議によるが、性能試験検査の合格後とする。

第4章 仮設

4-1 任意仮設

特になし

第5章 貸与する施設等

該当なし

第6章 外注品

J I S 又はその他関係する規格，規準に合格したものとする。

第7章 機械設備据付・撤去工事

7-1 一般事項

(1) 本工事の施工にあたっては、監督員の指示に従い、本仕様書及び設計図書に基づき、関係法令、規定、基準に準拠し、責任を持って施工のなければならない。さらに作業の安全及び通行人等第三者への災害防止等についても十分に配慮し、安全対策を講じなければならない。

(2) 検測又は確認

この工事の検測又は、確認を下記の段階で受けなければならないが、監督員と協議によるものとする。

1) 工場検査

- ・ 材料検査
- ・ 性能試験

2) 現地検査

- ・ 材料検査
- ・ 据付・撤去状況
- ・ 運転時

(運転時の検測、確認は8-2(3)も参照)

(3) 安全施設

破損した場合は、請負者において同等に復旧しなければならない。

(4) 輸送

各機器の輸送と保管は、積載超過運搬を防止変換や破損等のないよう荷造を行い、各機器の名称等記入し、荷卸し後他の工事業者と混同しないように処置をしなければならない。

(5) 配管の接合

配管の接合は漏水がないように正確・確実に行うと共に、配管の固定は、堅ろうに取り付けること。

(6) 据付

据付に当っては厳密な芯出しを行い、水平、垂直に十分注意し、運転時に振動、異常音のないように正確に据付なければならない。また、据付の詳細については、施工図を提出のうえ、監督員の指示を受けること。

第8章 施工管理

8-1 施工管理

請負者は、農林水産省施設機械工事等施工管理基準（平成30年度）及び徳島県農林土木工事施工管理基準（案）（平成28年10月）に準拠し、施工管理するものとする。

8-2 写真管理基準

(1) 一般事項

工事の施工順序に従い、必要に応じ又は監督職員の指示によって記録写真を整理し、工事の完了後又は必要なつど提出しなければならない。埋設される箇所等後日確認できなくなる箇所については、次の工程に移る段階で監督職員に提出し確認を得るものとする。

(2) 撮影基準

撮影に当たっては、構造物等の種類，位置，番号等を明示する黒板を立て，ポール，スケール等によって位置・寸法等を表示するものとする。

(3) 試運転

据付工事が完了した時は、監督職員立会いのもとに、その指示に従い現場において試験及び機場全体の総合試運転まで行い、支障がないか確認する。

異常がある場合、監督員と協議することとする。

8-3 その他

設計図面及び本仕様書に示されていない事項であっても、構造，機能上又は製作据付上当然必要と認めれる軽微な事項については請負者の負担で処理するものとする。

仮設トイレ設置報告書

次の工事において、仮設トイレを設置したので報告します。

1 工事名					
2 受注者名					
3 現場代理人	印				
4 提出年月日	令和 年 月 日				
5 設置した仮設トイレ	設置数 (基)	基本料金 (円)	1ヶ月料金 (円)	設置期間 (月)	合計 (円)
<input type="checkbox"/> 和式トイレ	×	(+	×) = 0
<input type="checkbox"/> 洋式トイレ	×	(+	×) = 0
<input type="checkbox"/> 快適トイレ	×	(+	×) = 0
	[規 格] 幅 mm × 奥行 mm × 高さ mm				
	[付加機能]				
■ 設置期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
■ レンタル会社					
<和式トイレの場合>					
■ 洋式化できなかった理由					
6 備考					
<発注者(監督員)が記入>					
7 監督員					

※ 監督員は内容を確認後、メール又はファックスで農山漁村振興課へ報告して下さい。